



# Rovaniemi

## TIETOSUOJASELOSTE

(Henkilötietolaki 10 § ja 24 §)

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (Hetil 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (Hetil 24 §).

Päivitetty: 24.2.2014

<b>1. Rekisterin pitäjä</b>	<b>Rovaniemen kaupunki Perusturvalautakunta</b>
<b>2a Rekisteriasioista vastaava henkilö</b>	Hallintoylilääkäri Paula Reponen Perusturvapalvelut Käyntiosoite: Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi PL 8216, 96101 Rovaniemi Puhelin 016 3221
<b>2b Rekisteriasioita hoitava henkilöt</b>	<p>Kouluterveydenhuollon ajanvaraus: Palveluesimies Tarja Laurila (varalla Heidi Karvonen) Käyntiosoite: Korkalonkatu 4, 96100 Rovaniemi PL 8216, 96101 Rovaniemi</p> <p>Opiskeluterveydenhuollon ajanvaraus Palveluesimies Tarja Laurila (varalla Paula Mikkonen) Käyntiosoite: Korkalonkatu 4, 96100 Rovaniemi PL 8216, 96101 Rovaniemi</p> <p>Suun terveydenhuollon ajanvaraus Osastonhoitaja Katariina Kettunen Käyntiosoite: Pohjolankatu 2, 96100 Rovaniemi PL 8216, 96101 Rovaniemi</p> <p>Työttömän terveystarkastuksen ajanvaraus Palveluesimies Arja Saarinen (varalla Riikka Koistinen) Käyntiosoite: Sairaalakatu 1, 96100 Rovaniemi PL 8216, 96101 Rovaniemi</p>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Nextime RMS- Sähköisen ajanvarausjärjestelmän asiakasrekisteri</b>
<b>4. Rekisterin käyttötarkoitus</b>	Rekisterissä olevia tietoja käytetään potilaiden/asiakkaiden ajanvaraamispalveluja varten. Rekisterin tarkoituksena on kerätä tietoa ajanvaraukseen tarvittavista tiedoista,  Henkilötietolaki 8 §
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää henkilön yksilöimiseksi tarvittavia henkilötietoja ja tietosisältö voi vaihdella eri palveluissa  <u>Kouluterveydenhuollon ajanvaraus:</u> - etunimi, sukunimi, syntymäaika, huoltajan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tarvittaessa muita varattuun palveluun liittyviä lisätietoja.



	<p><u>Opiskeluterveydenhuollon ajanvaraus:</u> - etunimi, sukunimi, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tarvittaessa muita varattuun palveluun liittyviä lisätietoja</p> <p><u>Suun terveydenhuollon ajanvaraus:</u> Lasten suun terveystarkastus: lapsen etunimi, lapsen sukunimi, lapsensyntymäaika, osoite, huoltajan nimi, huoltajan puhelin ja sähköposti Ensimmäistä lastaan odottavien vanhempien suun terveystarkastus: - etunimi, sukunimi, syntymäaika, osoitetiedot, puhelinnumero ja sähköposti</p> <p><u>Työttömän terveystarkastuksen ajanvaraus:</u> - etunimi, sukunimi, syntymäaika, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite ja tarvittaessa muita varattuun palveluun liittyviä lisätietoja.</p> <p>Rekisteri sisältää myös tiedon, milloin ja mihin palveluun aika on varattu.</p> <p>Rekisteritietojen säilytyksessä noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön antamaa asetusta potilasasiakirjoista (298/2009).</p>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakas itse, häntä avustava henkilö tai terveydenhuollon ammattilainen syöttää tarvittavat tiedot rekisteriin.
<b>7. Tietojen säännönmukainen luovuttaminen</b>	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.
<b>8. Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet</b>	Tietojen suojaaminen ja säilyttämistapa: <u>Atk- rekisteri:</u> <input checked="" type="checkbox"/> rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla <input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla <input checked="" type="checkbox"/> pääsy rekisteriin on vain Rovaniemen kaupungin IP-osoitteesta <input checked="" type="checkbox"/> rekisterissä olevien henkilö-tietojen käyttöoikeus perustuu hoitosuhteeseen tai käyttäjän tehtävän mukaiseen tarpeeseen. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvaliittimien -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan. <input checked="" type="checkbox"/> käytöstä jää rekisteriin lokitiedot <input checked="" type="checkbox"/> rekisteritiedot sijaitsevat toimittajan palvelimella ja palvelun toimittajaa koskevat samat salassapito- ja vaitiolovelvollisuudet rekisterissä olevien tietojen osalta kuin Rovaniemen kaupunkiakin
<b>9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Asiakkaalla on oikeus nähdä ja tarkastaa kaikki henkilötietonsa ja hänen hoitoaan koskevat rekisteritiedot sekä pyynnöstä saada ne kirjallisina ja maksuttomina kerran vuodessa (Henkilötietolaki 523/1999 26 §)  Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan tervey-



	<p>delle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille (Hetil 27 §).</p> <p><b>Toteuttaminen ja organisointi</b></p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään rekisteristä vastaavalle henkilölle henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai toimittamalla pyyntö rekisteriä hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p>
<b>10. Tiedon korjaaminen</b>	<p>Korjauksen sisältö:</p> <p>Rekisterinpitäjä korjaa havaitut selvät virheellisydet normaalina ylläpitomenettelyinä. Rekisteröidyllä itsellään on myös oikeus esittää korjausvaatimus (Henkilötieto-laki 523/1999).</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>