



ELÄKELÄISTOILJOJEN KÄYTÖN YLEISET EHDOT V. 2012 ALKAEN LIITE 1

1. ELÄKELÄISTILOJEN KÄYTTÖ

- Tilojen käyttäjät jaotellaan vakiovuorolaisiin ja tilapäisiin käyttäjiin.
- Vanhus- ja eläkeläis- sekä vammais- ja kansanterveysjärjestöjen toiminnalle määritelty kohtuullinen toimintakausimaksu on kaupungin tarjoama yksi avustusmuoto järjestölle. Edellä mainitut käyttäjät ovat tilojen varauksissa etusijalla. Muille toimijoille tiloja vuokrataan vapaiden aikojen puitteissa, joita voi tiedustella monipalvelupiste Osviitasta, Hallituskatu 7, p. 322 6800
- Toimintakausi tarkoittaa koko kalenterivuotta eli 1.8.2012- 30.7.2013.
- Käyttömaksut maksetaan tilojen avaimen luovutuksen tai varauksen yhteydessä monipalvelupisteessä Osviitta, Hallituskatu 7
- Vakiovuorojen hakumenettely järjestetään kerran vuodessa toukokuussa.
- Järjestöllä on nimetty vastuuhenkilö ja varahenkilö, jotka toimivat järjestön edustajina yhteistoimintakäytäntöjen luomisessa, sopimisessa ja tiedottajina edelleen jäsenilleen.
- Etukäteen tiedossa oleva varatun vakiovuoron käyttämättä jättäminen tulee ilmoittaa Osviittaaan, jotta muut voivat tarpeen vaatiessa käyttää vapautunutta tilaa.
- Rekisteröimättömiltä ryhmiltä sekä muilta toimijoilta veloitetaan käyttömaksut hinnaston mukaisesti.

2. ELÄKELÄISTILOJEN MAKSUPERIAATTEET

- Myönnetyn vuoron saanut ryhmä on velvollinen suorittamaan käyttövuoroista perusturvalautakunnan määrittelemän käyttömaksun. Mikäli maksua ei suoriteta määräaikaan mennessä, on ikäihmisten palveluilla oikeus perua tämä käyttövuoro.
- Käyttäjällä on oikeus perua vuoronsa ilmoittamalla asiasta vähintään seitsemän päivää ennen ao. vuoroa (perumisaika 7 vrk).
- Järjestön vastuuhenkilölle annetaan tilojen kulkulätkä/avain kirjallista sopimusta vastaa. Järjestökohtainen avainpantti on 20 eur, josta vastuuhenkilö vastaa henkilökohtaisesti.
- Käyttövuorojen järjestelijällä on neuvottelu-oikeus käyttövuoron järjestämiseksi harkituissa poikkeustilanteissa yleisen edun mukaan esim. kertaluonteinen teemapäivä/tilaisuus.

3. MUUTA HUOMIOITAVAA

- Käyttäjän tulee huomioida, että tilojen käytön aloitus ja lopetus sisältyy varattuun käyttövuoroon.
- Eläkeläistilojen käyttöoloaikoja on noudatettava. Käyttöajat ovat 7.00 – 21.00 välillä
- Tiloissa tulee noudattaa siisteyttä. Käyttäjä huolehtii käyttövuoron päättyessä, että tilat jää asialliseen kuntoon.