



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Laatimispäivä: 24.5.2018, päivitetty 27.6.2018

1. Rekisterin nimi	Monimuotoiset työmarkkinat ja verkostot työllistymisen mahdollistajana - hankkeen asiakasrekisteri
2. Rekisterin pitäjä	Nimi: Rovaniemen kaupunki, Elinvoimapaalvelut Työllisyys ja maahanmuutto -palvelut
	Osoite: Hallituskatu 7, PL 8216 96101 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Sähköposti: tyollisyyspalvelut(at)rovaniemi.fi
3. Rekisteri asioista vastaavat/ hoitavat henkilöt	Nimi: Kehittämispäällikkö vt. kehittämispäällikkö Sanna Mäensivu
	Osoite: Hallituskatu 7, PL 8216 96101 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Sähköposti: sanna.maensivu(at)rovaniemi.fi Puhelin: 016-3221 (vaihde)
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa: Monimuotoiset työmarkkinat ja verkostot -hankkeen osalta Arja Kutila
	Osoite: Koskikatu 27 B, 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot: Sähköposti: tyollisyyspalvelut(at)rovaniemi.fi Puhelin: 016-3221 (vaihde)



5. Tietosuojavastaava	Virpi Stenberg Sähköposti: tietosuojavastaava(at)rovaniemi.fi Puhelin: 016-3221 (vaihde)
6. Rekisterin käyttötarkoitus ja peruste	<p>Henkilötietoja käsitellään Monimuotoiset työmarkkinat ja verkostot -hankkeen kohderyhmään kuuluvien työnhakija-asiakkaiden asiakastietojen ja asiakasprosessin hallintaan hankkeen toteuttajaosapuolten (Rovaniemen kaupunki, Lapin yliopisto, Rovaniemen ammattikorkeakoulu ja Lapin koulutuskeskus REDU) kesken. Työnhakija täyttää itse sähköisen lomakkeen, jossa kerätään järjestelmään nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä työnhakijan palvelutarpeen kartoittamiseen liittyviä tietoja, jotta valmentaja voi valmistautua paremmin tapaamisiin työnhakijan kanssa.</p> <p>Lisäksi henkilötietoja käsitellään hankkeen tarjoamien palvelusisältöjen suunnittelemiseksi ja palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietoja käsitellään myös hankkeen toimenpiteiden vaikuttavuuden arviointiin ja asiakasviestinnän toteuttamiseen.</p> <p>Rekisterissä olevia tietoja käytetään vain siihen tarkoitukseen, mikä on edellä määritelty.</p> <p>Käsittelyn lainmukaisuus perustuu tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a) kohtaan. Rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa käyttötarkoitusta varten.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja koskien rekisteröityä: 1) nimi 2) puhelinnumero 3) sähköpostiosoite 4) osoite 5) syntymäaika 6) työllisyystilanne; 7) työ- ja koulutustiedot 8) työnhakijan palvelutarvetta koskevat tiedot 9) hankkeen asiakkuuteen ja asiakasprosessiin liittyvät tiedot 10) CV 11) valokuva 12) valmentajan tekemät muistiinpanot
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity itse sekä valmentaja.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Monimuotoiset työmarkkinat ja verkostot -hankkeen henkilökunnan lisäksi tietoja voidaan luovuttaa Rovaniemen kaupungin työllisyyspalvelut -yksikön henkilökunnalle ja he voivat olla yhteydessä työnhakija-asiakkaisiin.</p> <p>Asiakasrekisterin osallistujatietoja luovutetaan pyydetessä hankkeen rahoittajalle.</p> <p>Palvelun ja hankkeen toimenpiteiden vaikuttavuuden arvioimiseksi ja parantamiseksi voidaan hyödyntää kerättyjen tietojen perusteella tehtyjä anonyymeja yhteenvetoja, joita käytetään myös hankeraportoinnissa.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n alueen ulkopuolelle.
11. Kuvaus rekisterin suojausten periaatteista	Tietojen suojaaminen ja säilyttämistapa: Atk- rekisteri:



	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja<input checked="" type="checkbox"/> salasanoilla<input checked="" type="checkbox"/> ohjelmaan on palvelussuhteittain rajatut käyttö- oikeudet<input checked="" type="checkbox"/> rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä /suojuuksesta vastaa Sijaishaltija Oy <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikan -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p>
12. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvien Rovaniemen kaupungin tietojen säilyttämistä, arkistointia ja hävittämistä koskevien ohjeistuksien perusteella sekä rakennerahastohankkeiden rahoittajan ohjeilla ja velvoitteilla.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään Asiakasrekisteri-palvelussa hankkeen toteutuksen ajan, jonka jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä.</p> <p>Rekisteröidyn henkilötietojen tallentamisen jälkeen, säilytetään tietoja vielä 10 vuotta hankkeen päättymisestä lukien hankkeen rahoittajan tarkastusoikeuden vuoksi.</p> <p>Rekisterissä olevia tietoja voidaan käyttää työllisyyspalveluiden tilastointia varten.</p>
13. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröityä informoidaan rekisteröinnin yhteydessä rekisterinpidosta sekä hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin.</p> <p>Tätä tietosuojaselostetta käytetään rekisteröidyn informoimiseen. Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan myös suullisesti asiakaspalvelutilanteissa asiakkaan rekisteröinnin yhteydessä.</p> <p>Tämä tietosuojaseloste on saatavilla kokonaisuudessaan myös Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla www.rovaniemi.fi. Tämän tietosuojaselosteen saa myös Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.</p>
14. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.</p> <p>Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> <p>Jos rekisterin yhteyshenkilö ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterin yhteyshenkilö ilmoittaa viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kertoo mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia Tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>



15. Tiedon korjaaminen	<p>Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen 16 artiklan nojalla oikeus vaatia Asiakasrekisteri -henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Rekisteröity voi esittää virheellisen tiedon oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset tiedot täydennettyä.</p> <p>Tiedon korjaamista koskeva lomake on saatavilla Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.</p>
16. Muut rekisteröidyn oikeudet	<p><u>Oikeus tulla unohdetuksi</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen poistamista sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.</p> <p><u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen eli saada itseään koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa, ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.</p>