

Lapin kirjastokokous 23.5.2017

Ajankäyttö kirjastotyössä – käytännön pohdintaa

MIELEKÄS TYÖNKUVA

Keskusteltua

- Sopivassa suhteessa vanhoja rutiineja ja uuden oppimista
- Avointa kuuntelevaa keskustelua esimiehen ja henkilöstön välillä
- Kehityskeskustelujen aito hyödyntäminen
- Sen muistaminen, että jokaisella on vastuu, ei vain esimiehellä
- Selkeä työnkuva, työntekijän kiinnostus tiettyihin asioihin
- Tehtäviin riittävä perehdytys
- Ei voi tehdä vain kivoja asioita
- Kehityskeskustelu on jatkuva prosessi – seurantaa vuoden aikana
- Onko organisaatorakenne mielekkäitä työnkuvia tukeva?

Toteutus

- Kehityskeskustelu
- Toimenkuvat -> kirjattuna
- Perehdytyskansio uudelle työntekijälle
- Kehityskeskustelussa sovittujen asioiden seuraaminen vuoden aikana
- Mahdollisuus työnkiertoon
- Kykyjen mukainen työnkuva, mutta myös sopivissa määrin uusia haasteita
- Jatkuva koulutus uusiin asioihin

ASIAKASTYYTYVÄISYYS

Keskusteltua

- "Asiakaspalvelun" läsnäolo ja tavoitettavuus
- Verkkopalveluiden helppous ja selkeys
- Asiakaspalautteisiin vastaaminen
- Yllätyksellisyys
- Henkilökunnan tavoitettavuus (omatoimiaikana)?
- Miten henkilökunnan virkeys, innokkuus ja palvelualltius saadaan ylläpidettyä?
- Onko aineisto esillä ja merkitty niin, että se tukee asiakkaan itsenäistä toimintaa ja henkilökunta löytää aineistot? + orientoitumisohjeet?

Toteutus

- Fyysinen läsnäolo
- Chat-palvelu

- o Asiakaspalautte"seinä" -> vastaukset
- o Palvelukioski pop up-toimintana
- o Soittokello tiskille (henkilökunnan tavoitettavuus)
- o Ajanhallinta, työnkuvat, suunnittelu (Miten henkilökunnan virkeys, innokkuus ja palvelualltius saadaan ylläpidettyä?)
- o Avointa ajattelua kaavamaisuuden sijaan! (Onko aineisto esillä ja merkitty niin, että se tukee asiakkaan itsenäistä toimintaa ja henkilökunta löytää aineistot? + orientoitumisohjeet?)
- o Turhat liput ja laput pois! Älätyt ja eityt pois!

SUJUVA ARKI

Keskusteltua

- o Millä arjen käytänteistä päästäisiin puhumaan ilman suuria intohimoja niin, että esim. mahdollisten muutosten ei koeta olevan automaattisesti itseltä pois. "Työ on vain työtä"
- o Jos arki ei toimi, organisaatiossa on vikaa
- o Yhteiset säännöt, joita noudatetaan
- o "Ei kuulu mulle" –asenne pois?
- o Asioista puhuminen edellyttää luottamusta
 - Miten luottamusta rakennetaan?

Toteutus

- o Jämäkkä johtaminen
- o Tiedonkulku (vastuu myös viestin vastaanottajalla)
- o Tieto selkeästi löydettävissä
- o Töiden selkeä organisointi, mm. tehtävänkuvat kuntoon
- o Rutiinien purkaminen
- o Tasapuolisuus arjen asioissa, esim. työvuorot, lomat ym.
- o Osaamisen ylläpitäminen, valmius oppia uutta, kollegiaalinen tuki
- o Positiivinen asenne työhön ja työkavereihin
- o Uupumistilanteessa rohkeus ottaa asia puheeksi, hakeutua työterveyshuoltoon
- o Työntekijän otettava vastuu omasta työstään ja ajankäytöstä, "alaistaidot"

AJANHALLINTA

Keskusteltua

- o Tarkkaile omaa ajankäyttöä -> mihin käytät aikaa
- o Tehtävänkuva
- o Selkeä ja laadukas viestintä -> ei tulkinnanvaraa
- o Onko kaikki tehtävät tarpeellisia?
- o Ajanhallinta on perusta monille muille kokonaisuuksille ja niiden onnistumiselle

- Tarteeko aina joustaa omasta ajasta?
- Omien resurssien ymmärtäminen
- Parhaat ajatukset tulevat mieleen vessassa ☺

Toteutus

- Suunnittele ajankäyttö: varaa aikaa uuden miettimiselle, jätä rutiinit loppuun
- Tehtävänkuvan päivitys
- Lukujärjestys itselle
- Yhteiset ja omat tehtävälstat
- Ei työ s-posteja vapaa-ajalla
- Kävelypalaverit tms. rutiineja rikkovat keskustelut – ideariihet

AIKAA YHTEISELLE SUUNNITTELULLE

Keskusteltua

- Asiakkaat mukaan kehittämiseen
- Työyhteisön tiedot ja taidot selville -> työntekijöistä
- Aikaa yhteisille viikko- ja kuukausipalavereille
- Työntekijän velvollisuus tuoda asioita kokouksiin -> rohkeasti sanoa

Toteutus

- Omatoimiaukioloaika keskellä päivää, jotta henkilökunnalle on yhteistä suunnittelu-aikaa a.k.a. siesta
- Skype-palaverit seutukirjastoissa ja muissa monen toimipisteen paikoissa
- Otetaan käyttöön säännölliset kokoukset
- Kokouksien asialistojen yhdessä tekeminen
- Kirjataan ylös asioita esim. pelisäännöt
 - Voi vedota, että tästä ollaan sovittu
- Kokouksiin valmistautuminen kunnolla