



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen

3. Rekisterinpitäjä

Rovaniemen kaupunki / Varhaiskasvatuspalvelut

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö
Viirinkankaantie 1, 96300 Rovaniemi
Sähköposti: tarja.kuoksa(at)rovaniemi.fi
Puhelin: 016-3221 (vaihde)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Anne Mänty, varhaiskasvatuksen asiantuntija
Viirinkankaantie 1, 96300 Rovaniemi
Sähköposti: anne.manty(at)rovaniemi.fi
Puhelin: 016-3221 (vaihde)

6. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Virpi Stenberg
Sähköposti: tietosuojavastaava(at)rovaniemi.fi
Puhelin: 016-3221 (vaihde)

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Rovaniemen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö Mikä?



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Lakisääteinen velvoite
Tietosuoja ja tietojen käsittely:
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
Tietosuojalaki (1.1.2019 alkaen)
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
Toiminnan peruste:
Varhaiskasvatustalaki (540/2018)
Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)
Perusopetuslaki (628/1998)
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

Suostumus
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei
 Kyllä Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Lapsen henkilö- ja yhteystiedot, äidinkieli, asiointikieli, sekä tieto mahdollisesta turvakiellosta
- Huoltajien / vanhempien nimi- ja yhteystiedot
- Lapsen kanssa yhteistaloudessa elävien sisarusten sekä muiden samassa yhteistaloudessa asuvien henkilöiden henkilö- ja yhteystiedot
- Lapsen palvelun tarve varhaiskasvatuksessa
- Varhaiskasvatuspaikan hakemuksen tiedot. Hakemustiedot tallentuvat varhaiskasvatuksen sähköisestä asioinnista
- Paikkapäätösten tiedot
- Palvelusetelipäätösten tiedot



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Varhaiskasvatuspaikka- ja palvelun laajuustiedot
- Tieto paikan vastaanottamisesta ja hoidon päättymisestä
- Lapsen päivittäiset läsnä ja poissaolotiedot
- Varhaiskasvatukselliset tukitoimet
- Asiakasmaksuihin liittyvät tiedot, kuten tulotiedot, maksupäätös ja laskut
- Muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja

10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Varhaiskasvatus Effica, Palveluohjaus, Muksunetti, TietoEdu, LifeCare Läsnä, Lifecare Education ja Fakta

ProE laskutusohjelma (asiakaslaskutus)

CaseM -asianhallinta ohjelma (päätös esipetuskuljetuksesta, oppivelvollisuuden pidentämisestä, erityisestä tuesta sekä kuntien välisistä maksusitoumuksista)

11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

12. Rekisterin tietolähteet

Huoltaja / huoltajat tai muu laillinen edustaja

Väestörekisterikeskus

13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmissa ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa tiloissa kulunvalvonnan takana. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

14. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä Minne?

Kansaneläkelaitos: Varhaiskasvatuksen aloittaneiden ja lopettaneiden tiedot

Varda: Varhaiskasvatuksen tietovaranto (varhaiskasvatuslaki (540/2018))

Koski: Koulutuksen tietovaranto

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi): kansallinen varhaiskasvatuksen ja koulutuksen arviointi

Primus: Kouluunilmoittautumista varten koulutulokkaidet tiedot siirretään perusopetuksen



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

oppilastietojärjestelmään
Tietojen luovutuksen peruste
Varhaiskasvatuslaki ja perusopetuslaki

15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

16. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

17. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Rovaniemen kaupungin internet sivuilta osoitteesta <https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Tietosuoja/Sinun-oikeutesi> sekä kaupungin kirjaamosta.

Dokumenttia muokattu: 12 / 8 2019